

Nr postępowania: 1/ZO/U/08/18

Słupsk, dn. 27 sierpnia 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę zaprojektowania i wydrukowania materiałów promocyjnych

Postępowanie prowadzone jest w ramach wniosku o udzielenie grantu nr WNG-PBE.02.2018/002, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą rozeznania rynku wynikającą z "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach program Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020", "Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego", "Europejskiego Funduszu Społecznego" oraz "Funduszu Spójności" na lata 2014-2020.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

"VACU ACTIV" Marcin Leśniak**ul. Mikołaja Reja 43/1****76-200 Słupsk**

TEL: +48 59 843 43 43

NIP: 8392851753

WWW: <http://www.vacuactiv.pl/>**Postępowanie prowadzi:**

Osoba do kontaktu: Marcin Leśniak

E-mail: biuro@vacuactiv.pl

SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- strona www: <http://www.vacuactiv.pl/>
- wysłanie zapytania do trzech potencjalnych wykonawców

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zaprojektowania i wydrukowania materiałów promocyjnych** dla firmy "VACU ACTIV" Marcin Leśniak.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zapytania ofertowego, obejmuje:
 - a. Katalog – 500 szt.:
 - oprawa zeszytowa - dwie zszywki płaskie;
 - wymiary: 230x210 mm;
 - objętość: 20+4 str.;
 - okładka – 350 gsm kreda mat + folia mat 1/0 + lakier UV wybiórczo 1/1;
 - środek – 250 gsm kreda mat + lakier UV wybiórczo 1/1 na każdej stronie;
 - 4+4 cmyk;
 - b. Smycz reklamowa – 500 szt.:
 - smycz sublimacyjna dwustronna;
 - szerokość: 200 mm;
 - zakończenie: karabińczyk;
 - dodatkowo złączka;
 - c. Długopis reklamowy – 500 szt.:
 - długopis metalowy;
 - kolor: czarny mat;

- logo grawer;
- d. Brelok reklamowy – 500 szt.:
 - brelok silikonowy dwustronny;
 - 3D;
 - wymiary: wysokość ok. 4cm, szerokość ok. 2,5 cm, grubość: ok. 4mm;
 - zakończenie: łańcuszek z kółkiem;
- e. Torba reklamowa – 500 szt.:
 - torba papierowa;
 - kolor uchwytów: czarny sznurek;
 - papier: kreda 170 g;
 - laminat: mat;
 - wymiar: 23x8x33;
 - uszlachetnienie lakier UV;
- f. Wizytówki – 300 szt.:
 - druk dwustronny;
 - wymiar 85x55 mm;
 - gramatura 620 g;
 - lakier UV;
- g. Baner reklamowy – 1 szt.:
 - baner reklamowy (łączony) o wymiarze całkowitym: wys. 3 m dł. 9 m, składający się z dwóch mniejszych o wymiarze 3 m wysokości x 3 m długości + 3 m wysokości x 6 m długości;
 - oczka montażowe dookoła, co 50 cm, z taśmą wzmacniającą;
 - wydruki tekstylne wykonane metodą sublimacji, czyli wygrzewane, dzięki temu grafika ma wysokie nasycenie kolorów oraz można ją prać;
 - wydruki na materiale displaystretch 260g/m² – tkanina ta ma gęsty splot, grubszy materiał, przez co jest mniej prześwitująca;
 - tkanina z dodatkiem lycra jednokierunkowej, przez co jest elastyczna w jedną stronę;
 - materiał odporny na zagniecenia;
 - atest trudnopalności B1.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji wytycznych dotyczących promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Wykonawca będzie zobowiązany do zaprojektowania powyższych materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie Agencji Rozwoju Pomorza S.A. W szczególności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapoznania się z następującymi dokumentami:

1. Obowiązki informacyjne i promocyjne Grantobiorcy:

<https://www.arp.gda.pl/1313,wytyczne-i-logotypy-dla-grantobiorcow-pomorskiego-brokera-eksportowego.html>

Zamawiający informuje, że wszystkie materiały promocyjne powinny zawierać logotypy oraz informacje o dofinansowaniu w ramach w ramach Działania 2.3. Aktywność eksportowa Osi Priorytetowej 2. Przedsiębiorstwa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.", zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej dostępną na stronie: <http://poir.parp.gov.pl>

KOD I NAZWA CPV:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79822000-2 Usługi składu

79822500-7 Usługi projektów graficznych

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 dni roboczych.
2. Terminem początkowym jest termin publikacji protokołu wyboru, a terminem kończącym jest termin dokonania odbioru, w którym przedmiot zamówienia będzie w pełni gotowy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
 - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie
 - c) nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub inną osobę umocowaną stosownym dokumentem pod rygorem odrzucenia oferty.
 4. Brak formularza ofertowego lub załączenie go w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
 5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 6. Cenę oferty należy określić cyfrowo i słownie w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Ceną oferty jest cena netto podana na druku formularza „Oferta” - Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
 8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) miejsce składania ofert: **"VACU ACTIV" Marcin Leśniak, ul. Mikołaja Reja 43/1, 76-200 Słupsk, w godzinach pracy biura, tj. od 9:00 do 17:00,**
 - b) termin składania ofert: do dnia: 4 września 2018 r., do godz. 09:00.
Z dopiskiem na kopercie: **„Oferta w ramach zapytania ofertowego na zaprojektowania i wydrukowania materiałów promocyjnych dla firmy "VACU ACTIV" Marcin Leśniak – 1/ZO/U/08/18”**
 - c) Termin otwarcia ofert: 4 września 2018 r., godz. 09:05
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres: biuro@vacuactiv.pl.

KRYTERIUM OCENY OFERT:

- 1) kryterium „Cena” (P_P):

- a) znaczenie kryterium - 70 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

- oferta z najniższą ceną netto, spełniająca wymagania zapytania ofertowego, otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena” (70 pkt),
- ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru: $P_p = C_n / C_o * 70$

gdzie:

C_n – najniższa cena netto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_o – cena netto ocenianej oferty

70 – znaczenie kryterium „Cena”

2) kryterium „Termin płatności za fakturę” (P_T):

2.a) znaczenie kryterium - 30 pkt;

2.b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin płatności za fakturę”:

- Wykonawca deklaruje możliwość zapłaty za fakturę w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia – 10 pkt.
- Wykonawca deklaruje możliwość zapłaty za fakturę w terminie od 8 do 14 dni od dnia jej wystawienia – 20 pkt.
- Wykonawca deklaruje możliwość zapłaty za fakturę w terminie od 15 dni od dnia jej wystawienia – 30 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów ($P_p + P_T$).


POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia postępowania, gdy wystąpi choć jedna z poniższych przesłanek:
 - a) w ramach postępowania nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w ramach postępowania wpłynęła tylko jedna oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) w ramach postępowania wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - e) gdy w ramach postępowania wpłynęły oferty z rażąco niską ceną,
 - f) gdy nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, której Zamawiający nie był w stanie wcześniej przewidzieć,
 - g) gdy postępowanie będzie obciążone wadą, która jest niemożliwa do usunięcia i uniemożliwia zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że każdy z Wykonawców ma obowiązek traktować informacje dotyczące projektu, jego zakresu oraz faktu otrzymania zaproszenia do

złożenia oferty i do udziału w postępowaniu jako poufne.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w ramach niniejszego zapytania, jeżeli okaże się, że zmiany te są niezbędne z punktu widzenia efektywności realizacji Projektu.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego.
7. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych materiałów, urządzeń, producentów, znaków towarowych itp. Zamawiający informuje, że określają one jedynie parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne, tzn. takie, których parametry techniczne są co najmniej takie same (nie gorsze) od tych podanych w przedmiocie zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

-  Załącznik nr 1 - Formularz „Oferta”